

**นโยบายการแจ้งเบาะแสและ
การรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต
(Whistleblower Policy)**

**ของ
บริษัท พี ซี แอล โฮลดิ้ง จำกัด**

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต
(Whistleblower Policy)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท พี ซี แอล โฮลดิ้ง จำกัด ("บริษัท") มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ตลอดจนการป้องกันการกระทำความผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำที่เป็นการขัดแย้ง หรือสงสัยว่าเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสังคม โดยบริษัทฯ จะยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต ขั้นตอนการดำเนินการ และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสที่เหมาะสม บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการกระทำความผิดและการทุจริตในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างชัดเจน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาให้บริษัทฯ สูงส่งแห่งความยั่งยืน

2. ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ที่อาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทฯ ได้แก่

- (1) การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย การกระทำทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (2) การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ
- (3) การจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ และระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่บกพร่อง
- (4) การกระทำที่ถือว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ไม่สามารถรับเรื่องร้องเรียนในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เรื่องที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร มีมติเด็ดขาดแล้วตามขอบเขตอำนาจที่มีอยู่
- (2) เรื่องที่คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเด็ดขาดแล้ว

- (3) เรื่องที่มีการฟ้องร้องเป็นคดีอยู่ในศาล หรือที่ศาลพิพากษา หรือมีคำสั่งเด็ดขาดแล้ว
- (4) เรื่องร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือไม่มีเบาะแส หลักฐาน หรือการกระทำการทุจริตหรือประพฤติผิดที่ชัดเจนเพียงพอที่จะนำสืบข้อเท็จจริงต่อไปได้
- (5) เรื่องที่ฝ่ายหน่วยงานที่มีอำนาจได้รับไว้พิจารณาหรือได้วินิจฉัยเด็ดขาดอย่างเป็นธรรมแล้ว และไม่มีพยานหลักฐานใหม่ซึ่งเป็นสาระสำคัญเพิ่มเติม

3. ผู้มีสิทธิร้องเรียน

- 3.1 พนักงานที่พบเห็นการกระทำความผิดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ
- 3.2 พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ช่มชู้ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลิกปฏิบัติด้วยวิธีการอื่นไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวน สอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับเรื่องร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้อง การดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ
- 3.3 ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ที่พบเห็นการกระทำผิดหรือพบเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ

4. ผู้รับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดช่องทางการร้องเรียนผ่านบุคคล / หน่วยงานดังต่อไปนี้

- 4.1 ประธานกรรมการตรวจสอบ โดยผ่านเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ กรณีหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการทุจริตหรือการกระทำที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นต้น
- 4.2 นักลงทุนสัมพันธ์ - นางสาวมาลา สงวนวงศ์
- 4.3 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - นางสาวดุริยางค์พร

5. ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต

บริษัทฯ ได้จัดเตรียมและเปิดโอกาสให้มีช่องทางในการร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือแสดงความคิดเห็น เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดหรือการทุจริตเพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการ การป้องกันและปราบปรามการต่อต้านการกระทำความผิดและการทุจริต โดยผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวต้องแจ้ง ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้อย่างชัดเจน รวมถึงข้อมูลผู้กระทำความผิดและเหตุการณ์การกระทำความผิด หรือการทุจริตที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) ตามช่องทางดังต่อไปนี้

5.1 ผ่านทางอีเมล (E-mail): PCL_whistleblowing@pclholding.com

ทั้งนี้ บุคคลที่จะสามารถเข้าถึง E-mail ข้างต้นได้จะเป็นบุคคลที่กำหนดให้เป็นผู้รับข้อร้องเรียนตามข้อ 4 เท่านั้น

5.2 ผ่านทางไปรษณีย์: ระบุหน้าซองถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ โดยผ่านเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผ่านเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือนักลงทุนสัมพันธ์

ส่งมายังที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ

เลขที่ 88/99 หมู่ 6 ซอยวัดลาดปลาตุก ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง กรุงเทพมหานคร

5.3 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ : <https://www.pclholding.com/> (PCL Whistleblower)

5.4 กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียนภายในบริษัทฯ

ซึ่งกล่องจะถูกตั้งไว้ทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา

ทั้งนี้ ช่องทางการแจ้งเบาะแสดังกล่าว เป็นช่องทางที่ปลอดภัย ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสด สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดการกระทำความผิดหรือการทุจริต รวมถึงให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างมั่นใจ

สำหรับการตรวจสอบ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริตตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนดังกล่าวไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสด และจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดดังกล่าวไว้เป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดในอนาคต

ในกรณีที่บริษัทฯ พบว่าการร้องเรียน การแจ้งเบาะแสด การใช้ถ้อยคำ หรือการให้ข้อมูลใด ๆ ที่มีหลักฐานและสามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาที่ไม่สุจริต และมีเจตนาที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ บุคคลดังกล่าวจะต้องได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

6. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน

6.1 เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสดหรือเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสมทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง (“ผู้ตรวจสอบฯ”) ตามที่ได้รับร้องเรียน

ทั้งนี้ กระบวนการสอบสวนต้องแล้วเสร็จไม่เกิน [30] วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

6.2 หากตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความจริง บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกระทำการอันทุจริต หรือผิดกฎหมาย ฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ สั่งการ และกำหนดแนวทางในการดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- (2) ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการสอบสวนจะเสนอแนวทางในการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางในการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป
- (3) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนดังกล่าว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดคนหนึ่ง ผู้ตรวจสอบฯ จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสม และเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรก็ได้

6.3 ผู้ตรวจสอบฯ จัดทำสรุปผลการตรวจสอบข้อร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการในเรื่องที่ได้รับข้อร้องเรียนนั้นให้ผู้ร้องเรียนทราบ]

7. การสอบสวนและบทลงโทษ

ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน กระทำการที่ผิดต่อกฎหมาย ฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ จริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและพิสูจน์ตนเอง โดยหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าตนไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามที่ถูกกล่าวหานั้น

ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน กระทำการที่ผิดต่อกฎหมาย ฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ จริง จะถือว่าบุคคลดังกล่าวฝ่าฝืนต่อนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และในกรณีที่เป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำความผิดจะต้องได้รับโทษทั้งทางกฎหมายและโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ ด้วย

8. มาตรการคุ้มครอง รักษาความลับ ปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือผู้ให้เบาะแส

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำการโดยสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดข้อมูลส่วนตัวของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีมาตรการดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง แต่ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนและเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นได้ว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ เกิดขึ้น
- 8.2 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนของบริษัทฯ ถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยบริษัทฯ จะคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ไว้เป็นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืน จะถือว่าเป็นการกระทำความผิดวินัย
- 8.3 ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการหรือผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่คุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส พยาน หรือผู้ให้ข้อมูลในการสืบสวน ข้อเท็จจริงไม่ได้รับความเดือดร้อน อันตราย ความไม่ชอบธรรมอันเกิดจากการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลดังกล่าว
- 8.4 บริษัทฯ จะไม่กระทำการอันใดที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ช่มชู้ รมกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 8.5 ประธานกรรมการตรวจสอบ โดยผ่านเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ นักลงทุนสัมพันธ์ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจะต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวอาจพิจารณากำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสได้ตามความเหมาะสม หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสอันเนื่องมาจากการร้องเรียนตามนโยบายฉบับนี้
- 8.6 พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้อง ดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ จะถือว่าเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย หากการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย
- 8.7 ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน หรือความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

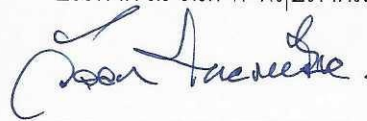
9. การรายงาน

บริษัทฯ กำหนดให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่จัดทำทะเบียน รับเรื่องร้องเรียน และเพาะแสการ
กระทำความผิดและการทุจริต รวมถึงการจัดทำรายงานสรุปการรับแจ้งข้อมูลการกระทำความผิดและการทุจริต
ทั้งหมดของบริษัทฯ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบเป็น
ประจำไตรมาสละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบาย โดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และ
ฝ่ายกฎหมายจะร่วมกันทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1
ครั้ง และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาเห็นชอบและมีความเห็นให้นำเสนอต่อคณะกรรมการ
บริษัท เพื่อพิจารณานุมัติการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ต่อไป

นโยบายการการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy) ฉบับนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17
พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2565



(นพ. วัลลภ ไทยเหนือ)

ประธานคณะกรรมการ

บริษัท พี ซี แอล โฮลดิ้ง จำกัด