

คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ
(Code of Conduct)
ของ
บริษัท พี ซี แอล โฮลดิ้ง จำกัด

คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจและบริหารงานเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท พี ซี แอล โฮลดิ้ง จำกัด ("บริษัท") จึงจัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางยึดถือควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัทฯ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสโดยไม่ฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจริยธรรมดังกล่าวจะเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จ เจริญก้าวหน้า และเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

2. คำนิยาม

กรรมการ	หมายความว่า	บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติกรรมการ ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นกรรมการ
ผู้บริหาร	หมายความว่า	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสักรายแรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า
พนักงาน	หมายความว่า	พนักงานต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการฝ่าย (หรือเทียบเท่า) ลงมา
จริยธรรมทางธุรกิจ	หมายความว่า	แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน อันจะนำองค์กรไปสู่การมีระบบการกำกับดูแลที่ดี
ทรัพย์สิน	หมายความว่า	สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ลิขสิทธิ์ เอกสารสิทธิของบริษัทฯ
ข้อมูลจำเพาะ	หมายความว่า	ข้อมูลของบริษัทฯ เป็นเจ้าของหรือเป็นผู้ควบคุม ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นข้อมูลที่อยู่ในวงจำกัด และไม่พึงเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ได้แก่ ข้อมูลของลูกค้าและพนักงาน ข้อมูลการขายและการตลาด ข้อมูล

		ผลิตภัณฑ์และบริการ ข้อมูลทางบัญชี แผนธุรกิจ แผนการตลาด แผนการเงิน แผนงานโครงการ เป็นต้น
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายความว่า	บุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมตลอดถึง ผู้ถือหุ้น ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า และสังคมส่วนรวม เป็นต้น
การยึดหลักนิติธรรม	หมายความว่า	การตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Rule of Law)
ความยุติธรรม	หมายความว่า	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงตรงเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีคุณธรรม โดยอยู่บนพื้นฐานของหลักความเป็นธรรมและคุณธรรม (Fairness and Morality)
ความโปร่งใส	หมายความว่า	ความโปร่งใสในการตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานที่สามารถเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบและสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้กรอบของระเบียบและกฎหมาย (Transparency)
ความซื่อสัตย์สุจริต	หมายความว่า	ความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตาม ระเบียบ ข้อบังคับ จารีตและศีลธรรมอันดีงาม (Integrity)
ความสำนึกในหน้าที่	หมายความว่า	การตระหนักในหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถ และมีประสิทธิภาพ (Responsibility)
ความรับผิดชอบต่อผล	หมายความว่า	การยอมรับผลจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเชิงบวก หรือลบของการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)
ความมีวิสัยทัศน์	หมายความว่า	การมองการณ์ไกลในทางสร้างสรรค์ เพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่กิจการในระยะยาวและมุ่งสู่ความเป็นเลิศของงาน (Vision)

3. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงาน ในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ดังนี้

3.1 ยึดหลักนิติธรรม

บริษัท จะยึดถือหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจำเป็นที่จะต้องรู้ระเบียบข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคตซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงาน และการทำงานของตน

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎระเบียบที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานของทางราชการทั้งที่มีผลใช้บังคับแล้ว และที่จะมีผลใช้บังคับในอนาคตอันใกล้
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่ง หรือข้อมูลจำเพาะของคู่แข่ง โดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขโมย การโจรกรรม หรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูล ของคู่แข่ง ไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

การตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใสที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายรับทราบและตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดทำรายงานทางการเงิน การเงิน ภาวะธุรกิจ ผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชี มีความน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้ และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบจะกำหนด
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใสชัดเจน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- ในกรณีที่บริษัทคู่ค้ามีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานฝ่ายขาย หรือผู้ถือหุ้นเป็นญาติหรือบุคคลผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกับกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้นั้นของบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือทันที และให้หลีกเลี่ยงไม่ข้องเกี่ยวกับธุรกรรมการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมตลอดทั้งญาติ และผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ควรหลีกเลี่ยงการไปร่วมกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการรับประทานอาหารหรือเล่นกีฬากับบริษัทคู่ค้า หากเป็นกรณีจำเป็นที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ควรมีตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมมากกว่าหนึ่งคน และต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อน

3.3 ตังมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม

บริษัทฯ จะตังมั่นในความยุติธรรม และคุณธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม โดยใช้วิจารณ์ญาณหรือความสัมพันธส่วนตัวในการตัดสินใจ และให้โอกาสเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ การให้สิทธิประโยชน์แก่ลูกค้าควรยึดถือหลักปฏิบัติและแนวนโยบายของบริษัทฯ
- กรรมการ ผู้บริหารต้องบริหารงานด้วยความสุจริตรอบคอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อถือและยอมรับในการตัดสินใจว่า การดำเนินการใด ๆ จะกระทำด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติในข้อกำหนดการจ้างงาน รวมถึง การสรรหาบุคลากร การพิจารณาผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์จากการจ้างงาน การปรับเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การสิ้นสุดสภาพการจ้างงาน การปลดและรับพนักงานกลับเข้ามาทำงานใหม่ ตลอดจนการเข้ามีส่วนร่วมในสังคมและกิจกรรม นันทนาการ เป็นต้น
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องพยายามให้บริการที่เหนือความคาดหวังกับลูกค้าเสมอ รวมทั้งให้บริการลูกค้าด้วยความซื่อตรงและเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบหรือฉ้อโกงลูกค้า
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อคู่ค้า/เจ้านี้ อย่างซื่อตรงและเป็นธรรม และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ให้แจ้งต่อคู่ค้า/เจ้านี้ดังกล่าว เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมถึงการบริหารเงินเพื่อให้เจ้านี้มั่นใจในสถานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี

3.4 ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการควบคุมดูแลสินค้า และการบริการให้มีคุณภาพ เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องมุ่งมั่น พัฒนา และทำความเข้าใจสินค้าและบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า และจะต้องทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดก่อนจะเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า เพื่อสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องสนใจ ใฝหาข้อมูล ความรู้อยู่เสมอ และส่งเสริมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่สุภาพกับลูกค้า
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่อบริการลูกค้า ให้ความสำคัญต่อบริการ และปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ส่งผลให้งานบริการมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า โดยรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง ไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและการบริการ

3.5 มีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อสังคมและชุมชน จนถึงเสมือนเป็นภารกิจหลัก ที่จะสร้างสรรค์โครงการ และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงมีส่วนร่วมหรือจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในการพัฒนาและบริการสังคม อาทิ กิจกรรมด้านการศึกษา ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ตามที่บริษัทฯ จะจัดให้มีขึ้นเป็นคราว ๆ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพยายามให้บริษัทฯ สามารถหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศที่เกี่ยวข้อง

3.6 ไม่ข้องเกี่ยวกับการเมือง

บริษัทฯ เคารพ และสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้สิทธิ และเสรีภาพของตนภายใต้รัฐธรรมนูญ ทั้งนี้บริษัทฯ จะวางตัวเป็นกลาง

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลา ทรัพย์สิน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดของบริษัทฯ ในการเอื้อประโยชน์ และสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ทางการเมือง หรือองค์กรทางการเมืองหรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ชี้ชวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ทางการเมือง หรือองค์กรทางการเมือง หรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง

4. ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม

บริษัทฯ กำหนดให้มีข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน ดังนี้

4.1 มีภาวะผู้นำ

กรรมการ และผู้บริหารพึงมีจริยธรรม และปฏิบัติตามบทบาทของภาวะผู้นำที่เหมาะสม และประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับของสังคม ตลอดจนเป็นประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ และผู้บริหารต้องแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน รวมทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับของสังคม
- กรรมการ และผู้บริหารต้องจัดหาและนำระบบการบริหารงานคุณภาพมาใช้ เพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน ตลอดจนมุ่งมั่นแสวงหานวัตกรรมที่เหมาะสม รวมทั้งมีการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ให้สอดคล้องกับนวัตกรรมและระบบบริหารงานคุณภาพ เพื่อบริหารงานบริษัท ให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืน และเป็นผู้นำทางธุรกิจ

- กรรมการ และผู้บริหารต้องดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน หรือข้อร้องทุกข์ของผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลอื่น เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ทั้งนี้ กรรมการ และผู้บริหารอาจไม่ดำเนินการใด ๆ ในการร้องเรียนร้องทุกข์ โดยวิธีการของบัตรสนทนาก็ได้
- กรรมการ และผู้บริหารต้องส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดภาวะผู้นำในหมู่พนักงาน อีกทั้งสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาบริษัทฯ
- กรรมการ และผู้บริหารต้องมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในชุมชนและสังคม ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในการพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิกในชุมชน และสังคมโดยส่วนรวม

4.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากอคติ ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนแก่ตนเองหรือผู้อื่น
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่จงใจทำรายงาน หรือบันทึกที่เป็นเท็จหรือผิดพลาด รวมทั้งต้องไม่จงใจปิดบัง หรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จหรือผิดพลาดต่อบริษัทฯ เมื่อพบรายงานหรือบันทึกที่มีข้อมูลไม่ถูกต้องหรือผิดพลาด จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องใช้เวลาการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและให้มีประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใช้เวลาปฏิบัติงาน เพื่อกิจกรรมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถ อย่างเต็มที่ อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่

4.3 ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด อีกทั้ง หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลียง ขัดขืน หรือเพิกเฉยต่อระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของบริษัทฯ รวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ผลิต หรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ครอบครอง ไม่ว่าเพื่อการใช้เอง เพื่อการจำหน่ายหรือเพื่อบุคคลอื่นใด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ด้วยความรับผิดชอบ และต้องไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก การทำให้ผู้อื่นเสียหาย การทำลายขวัญ หรือส่งเสริมให้เกิดความไม่เป็นมิตรในสถานที่ทำงาน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ในกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อนโยบายของบริษัทฯ และไม่ใช่อินเทอร์เน็ตหรือบริการที่คล้ายคลึงกันในทางที่จะทำให้เกิดความเสียหาย อับอาย ขาดความเชื่อถือ หรือเสียชื่อเสียง

4.4 รักษาทรัพย์สิน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ ต่อกิจการของบริษัทฯ เท่านั้น และจะไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของผู้อื่นหรือในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ ในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่นำเอาไปใช้ ขาย ให้ ขอยืม ให้ยืม หรือจำหน่ายจ่ายโอน ทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เจตนาทำให้เสียหาย ก่อวินาศกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของบริษัทฯ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือกิจการภายนอกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

4.5 ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล มีความเคารพซึ่งกันและกัน ตลอดจนให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ เสนอแนะความคิดเห็น และแก้ปัญหาพร้อมกันในการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ยุ่ง ใ้ร้ายป้ายสีหรือล่อลวง อันเป็นการก่อให้เกิดการแตกสามัคคีและพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดทางเพศต่อผู้ร่วมงาน หากพบหรือทราบว่าการละเมิดทางเพศในระหว่างผู้ร่วมงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเป็นผู้มีวินัย ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติกับผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

4.6 เป็นพลเมืองดี

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีที่อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเต็มภาคภูมิ

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ประพฤติตนเป็นที่รังเกียจแก่ผู้อื่น พุดจาถวนลามเพศตรงข้าม กระทำตนเป็นอันธพาล มีหนี้สินล้นพ้นตัว เล่นการพนัน ใ้สารเสพติด ดื่มเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ ขณะปฏิบัติงาน หรือกระทำการใด ๆ อันสื่อให้เห็นว่าเสื่อมเสียในด้านศีลธรรม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่พกพาอาวุธมาที่ทำงาน

4.7 ไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ใกล้ชิดจะไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หากการรับนั้นอาจทำให้เข้าใจได้ว่าผู้รับมีใจเอื้อนเอียง หรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ได้

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และญาติหรือผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับร่วม กิจกรรมสังคมกิจกรรมกีฬา การเลี้ยงรับรอง ของกำนัน ของขวัญ หรือสินน้ำใจ เพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่น จากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย หรือไม่ให้ผลประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท อาทิ เจ้าหน้าที่รัฐ คู่ค้า ลูกค้า ฯลฯ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน และจะมีผลกระทบ หรือก่อให้เกิด ความเสียหายต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัท
- หากเป็นกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานอาจรับผลประโยชน์หรือของขวัญ เพื่อ การโฆษณา ทางธุรกิจหรือตามขนบธรรมเนียมประเพณีนิยมได้ ซึ่งต้องเป็นไปตามนโยบายการให้หรือ รับของขวัญและการเบิกค่ารับรองของบริษัท
- กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นตัวแทนของบริษัท ไปร่วมงานเลี้ยงของคู่ค้า หรือเดินทางไปอบรม/ดูงานนอก สถานที่ และได้รับผลประโยชน์หรือของขวัญ ให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายการ ให้หรือรับของขวัญและการเบิกค่ารับรองของบริษัท

4.8 ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่พึงปฏิบัติในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัวและผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกันต้องไม่ดำเนินธุรกิจ/ กิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่าเป็นธุรกิจ/กิจกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บริษัท ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิด ดำเนินธุรกิจ/ กิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว รวมถึงควรเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกใน ครอบครัวหรือบุคคลอื่นใด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานผู้บังคับบัญชาให้ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัท และกลุ่มบริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือน การทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับ คู่สัญญาทั่วไป

- ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่น ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ

4.9 ไม่ใช้ข้อมูลจำเพาะเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบและการใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูลจำเพาะของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้ ต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นได้ยิน ลอบฟัง ดักฟังหรือบันทึกเสียง ไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิกในครอบครัวและบุคคลใกล้ชิดอื่นนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องจัดการ จัดเก็บ และแยกแยะรายละเอียดข้อมูลจำเพาะให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลจำเพาะของบริษัทฯ ต่อผู้ที่ไม่มีความรู้ตามระเบียบข้อบังคับหรือข้อตกลงทางธุรกิจ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจดำเนินการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานสากล เพื่อให้การใช้งานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย คำสั่ง นโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และระมัดระวังมิให้เกิดผลกระทบต่อองค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงดูแลให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะรองรับการให้บริการของงานบริษัทฯ และปรับปรุงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามช่วงเวลาและรายละเอียดที่กำหนดไว้

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ในขณะที่ดำรงตำแหน่ง จนถึงภายหลังเมื่อพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไปแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

5.1 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- 5.1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้การตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล บนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง ไม่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- 5.1.2 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 5.1.3 จัดการ ดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- 5.1.4 รายงานข้อมูลในด้านการบริหารจัดการและผลประกอบการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 5.1.5 แจ้งข้อมูล ข่าวสาร และสารสนเทศของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอครบถ้วน ตามความเป็นจริง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และในเวลาที่เหมาะสม
- 5.1.6 ดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องในข้อมูลใดๆ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือการดำเนินการใด ๆ ในลักษณะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5.1.7 จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนในการกระทำใด ๆ ที่ไม่สุจริต
- 5.1.8 จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ในหลากหลายช่องทาง เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก

5.2 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัท และกลุ่มบริษัท กำหนดให้ปฏิบัติต่อลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนด้วยความรับผิดชอบในการจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 5.2.1 จัดหาและส่งมอบสินค้าและบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานจากหน่วยงานกำกับที่กำหนดตรงตามข้อตกลงกับลูกค้า ในราคาที่เป็นธรรมและเหมาะสม
- 5.2.2 รับประกันสินค้า ภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด
- 5.2.3 มีระบบและกระบวนการในการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า เกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าหรือบริการของบริษัท และกลุ่มบริษัท และมีระบบการบริหารจัดการเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว
- 5.2.4 มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัยและมีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 5.2.5 ให้ข้อมูล ข่าวสาร และคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ ต่อลูกค้า ในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท และกลุ่มบริษัท รวมทั้งจัดให้มีช่องทางให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการให้ลูกค้าได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

5.3 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัท และกลุ่มบริษัท กำหนดให้ปฏิบัติต่อคู่ค้า อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 5.3.1 การพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า ตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังต่อไปนี้
 - มีสถานประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้
 - มีบุคลากร อุปกรณ์ สินค้า การบริการ สถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินกิจการที่น่าเชื่อถือ
 - มีผลงานน่าพอใจ ทั้งด้านคุณภาพสินค้า การบริการ การส่งมอบตามกำหนดเวลาการให้บริการ หลังการขาย การรับประกัน หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ในการทำธุรกรรมตามที่ตกลงร่วมกัน

- เป็นคู่ค้าที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีประวัติต้องห้ามในการทำการค้า อันเนื่องจากการกระทำทุจริต หรือประวัติการละทิ้งงาน หรืออยู่ในบัญชีรายชื่อบริษัทต้องห้ามของทางราชการและเอกชน
- 5.3.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันกับคู่ค้า ลูกหนี้ และ/หรือ เจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด
- 5.3.3 ไม่สนับสนุนสินค้า หรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 5.3.4 การรับ หรือให้สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด ให้เป็นไปตามโอกาส หรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม โดยไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ
- 5.4 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้
 - บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายยึดมั่นในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ รวมถึงเจ้าหนี้ค้าประกันตามเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - 5.4.1 ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบต่อเจ้าหนี้ของบริษัทฯ
 - 5.4.2 ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใด ๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย
 - 5.4.3 ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างถูกต้อง ในกรณีที่มีเหตุสำคัญอันส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ถึงกำหนดชำระอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีป้องกันหรือแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาสินเชื่อทั้งหลายเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด ซึ่งกรณีที่บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงิน หรือเหตุสำคัญอันส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ถึงกำหนดชำระอย่างมีนัยสำคัญนั้น บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ จะกำหนดให้มีแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน ซึ่งคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อเจ้าหนี้และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยให้ฝ่ายบริหารจัดการมีหน้าที่รายงานการแก้ไขปัญหาให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง
 - 5.4.4 กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
 - 5.4.5 ชำระคืนเงินกู้ และ/หรือ ดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้
 - 5.4.6 ไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการทุจริตทางการค้ากับเจ้าหนี้

5.4.7 ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมหรือความมั่นคงของประเทศ

5.5 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความเท่าเทียมและเสมอภาคทั้งในเรื่องการจ้างงานและผลตอบแทน การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณธรรม โดยกำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

- 5.5.1 ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 5.5.2 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนตามหลักสิทธิมนุษยชน
- 5.5.3 กำหนดเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมโดยเปรียบเทียบกับข้อมูลอุตสาหกรรมเดียวกัน
- 5.5.4 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและสุขอนามัย และจัดระบบการทำงานให้พนักงานได้รับความปลอดภัยทั้งชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สิน รวมทั้งจัดให้สถานที่ให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด ของมีค่า การพนัน และสิ่งผิดกฎหมาย โดยได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงและแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้จากการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
- 5.5.5 ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ และส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน และส่งเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต
- 5.5.6 สื่อสารข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ให้พนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- 5.5.7 รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงองค์กร
- 5.5.8 จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียน ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่อาจเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
- 5.5.9 ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน องค์กร และสังคม

5.6 การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลัก
ปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

5.6.1 ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้า

5.6.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม

5.6.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

5.6.4 ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

5.7 การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อหน่วยงานกำกับดูแล

5.7.1 ปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดย
หน่วยงานกำกับดูแล

5.7.2 จดเว้นการกระทำใด ๆ อันจะเป็นการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่ทำให้เกิดการหลีกเลี่ยง
การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่าง ๆ

5.7.3 ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ต่อหน่วยงานนั้น

5.8 การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กร

5.8.1 ใช้ทรัพย์สิน และทรัพยากรต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างคุ้มค่า และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

5.8.2 ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด และเต็มกำลังความสามารถ

5.8.3 เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชัน หรือการประพฤติมิชอบที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ต้อง
รายงานทันทีผ่านช่องทางแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการแจ้ง
เบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy) ที่บริษัทฯ
กำหนดไว้

5.8.4 ตั้งใจเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และองค์กรให้ก้าวหน้า

5.9 ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ถือปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และตามระบบมาตรฐานสากล

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นวาระสำคัญ โดยจัดทำข้อกำหนด ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในองค์กร ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานสากล บุคลากรของบริษัทฯ ต้องศึกษา และปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนด มาตรฐาน และคู่มือด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยต้องเข้ารับการฝึกอบรมด้าน ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตามที่ องค์กรกำหนด

บริษัทฯ จะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของ บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมไปถึงมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ โดยปฏิบัติตาม ขั้นตอนที่กำหนดไว้

5.10 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงชุมชน ใกล้เคียง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการรักษาสีสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิต ของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และ ปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

5.10.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

5.10.2 สนับสนุนและให้ความร่วมมือสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน รวมไปถึง การเข้าไปมีส่วนร่วมกับการพัฒนาชุมชน ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควรทั้งนี้ การบริจาคหรือการให้เงิน จะต้อง ไม่ขัดต่อหลักการปฏิบัติ เรื่อง “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

5.10.3 บริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทบทวนและประเมินผล การดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอว่าส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่

5.10.4 เลือกใช้เทคโนโลยี และขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุม ปริมาณมลพิษและการบำบัดมลพิษก่อนนำไปทิ้ง

5.10.5 มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงานในบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อรับทราบ และปฏิบัติตามอยู่เป็นประจำ

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียจากการกระทำความผิดหรือถูกละเมิดสิทธิของตนสามารถแสดงความคิดเห็น ร้องเรียน หรือเสนอเรื่องสำคัญอื่น ๆ ได้โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ขณะที่หน่วยงานทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการรับข้อคิดเห็นและเรื่องราวร้องทุกข์จากพนักงาน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ จะรายงานเรื่องที่มีนัยสำคัญไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป โดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียน พร้อมชื่อที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน และส่งมายังช่องทางการรับเรื่องช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

1) แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของคณะกรรมการตรวจสอบ [สร้างกรุปอีเมลคณะกรรมการตรวจสอบ]

2) แจ้งผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.pclholding.com/>

หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน”

3) แจ้งผ่านช่องทาง ส่งทางไปรษณีย์ปิดผนึก ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท พี ซี แอล โฮลดิ้ง จำกัด

เลขที่ 601,603 ซอยจรัสลาม ถนนสีรินธร แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

แจ้งผ่านช่องทาง “กล่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน”(ตั้งอยู่ภายในบริษัท: เปิดกล่องได้เฉพาะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ)

ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนดังกล่าวจะได้รับการคุ้มครองและเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวไว้เป็นความลับ

คู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้ เป็นวินัยซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องทำความเข้าใจ และยึดมั่นปฏิบัติ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจึงไม่ควรกระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติ ตามที่กำหนดในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้ หากเกิดความไม่ชัดเจนหรือเกิดปัญหาอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในทางปฏิบัติ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานควรปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือหาข้อพึงปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกสามารถติดต่อหรือร้องเรียนถึงการปฏิบัติที่ขัดแย้งหรือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย จรรยาบรรณ การถูกละเมิดสิทธิหรือระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง ตามขั้นตอนการดำเนินงานและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ภายใต้กรอบเดียวกันกับที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2565



(นพ. วัลลก ไทยเหนือ)

ประธานคณะกรรมการ

บริษัท พี ซี แอล โฮลดิ้ง จำกัด